



# Comune di Pantelleria

Provincia di Trapani

## SETTORE II

*"Lavori Pubblici - Energia - Pubblica Illuminazione - Protezione Civile -  
Edilizia Scolastica - Manutenzioni - Ambiente - Servizio Idrico Integrato - Rifiuti - Demanio"*

**SISTEMA DI MOBILITÀ INTEGRATO TERRITORIALE  
DELL'ISOLA DI PANTELLERIA COMPOSTO DAL SERVIZIO  
PUBBLICO DI TRASPORTO URBANO A MEZZO BUS E DAL  
SERVIZIO DI SCUOLABUS, COME MEGLIO SPECIFICATO  
NELL'ART. 2 DEL CONTRATTO DI SERVIZIO DI MOBILITÀ  
INTEGRATA**

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E SERVIZIO SCUOLABUS

DATA APRILE 2013	REGOLAMENTO DI ESERCIZIO	TAVOLA
PROGETTISTI: Geom. Salvatore Gambino  Arch. Domenico Orobello		
IL R.U.P. Geom. Salvatore Gambino	IL SUPPORTO TECNICO AL RUP Arch. Domenico Orobello	



# COMUNE DI PANTELLERIA

Provincia Regionale di Trapani

## SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO URBANO REGOLAMENTO DI ESERCIZIO

### CAPO I

#### GENERALITA'

##### **Art. 1 - Disposizioni di carattere generale**

L'esercizio del servizio pubblico locale di trasporto mediante autolinee urbane nel territorio comunale di Pantelleria dovrà svolgersi con l'osservanza delle vigenti norme tecniche in vigore in materia di trasporto di persone, delle norme antinfortunistiche, nonché con le modalità indicate nel presente regolamento.

Il regolamento di esercizio deve essere a perfetta conoscenza di tutto il personale e depositato in copia presso apposita sede scelta dal Gestore affinché il pubblico ne possa avere consultazione ed all'occorrenza estrarre copia. Le disposizioni riguardanti il trasporto dei viaggiatori devono essere esposte in maniera ben visibile al pubblico su ciascun mezzo.

La vigilanza dell'esercizio compete, ciascuno per le proprie competenze, alla Regione Siciliana Assessorato del Turismo delle Comunicazioni e dei Trasporti ed al Comune di Pantelleria.

I Funzionari delle predette Autorità di vigilanza, per gli accertamenti e le attribuzioni di loro competenza, hanno libera circolazione sui mezzi.

##### **Art. 2 - Gestore**

Il Gestore ha il compito di:

- 1) essere sempre provvisto dei mezzi necessari per assicurare l'espletamento del servizio e per garantire il funzionamento degli stessi in condizioni di efficienza;
- 2) provvedere alla nomina del Direttore di Esercizio, all'uopo abilitato, cui attribuire i poteri e gli strumenti per l'effettivo governo del servizio di trasporto;
- 3) rispettare i contratti collettivi di lavoro, le leggi sociali e quella sulla prevenzione degli infortuni;
- 4) vigilare sugli adempimenti cui il personale è tenuto ai sensi della legge e del presente regolamento, applicando in caso di inosservanza le sanzioni disciplinari stabilite dai contratti collettivi di lavoro di riferimento, nonché dalle leggi e regolamenti vigenti in materia;
- 5) provvedere alle permanenti coperture assicurative per i viaggiatori e per il personale;
- 6) dar corso ai lavori di manutenzione e di ammodernamento concernenti la sicurezza e la regolarità dell'esercizio;
- 7) fornire all'Autorità di vigilanza i dati statistici richiesti;
- 8) essere provvisto di personale necessario, ai fini della sicurezza e della regolarità, per l'esercizio del servizio, tenuto conto delle caratteristiche, dell'orario giornaliero e dei periodi di attività.

## **CAPO II**

### **GOVERNO DEL PERSONALE**

#### **Art. 3 - Ordinamento del personale**

La direzione del servizio è affidata al Direttore di Esercizio che è proposto dal Gestore.

Su ciascun mezzo in servizio dovrà essere impiegato un conducente in possesso di idoneità alla guida secondo la vigente normativa in materia. Al Conducente possono essere affidati anche i compiti di emissione dei biglietti di trasporto.

L'organico complessivo deve avere consistenza numerica sufficiente per assicurare il servizio, tenuto conto dei turni di lavoro, delle possibili assenze per riposi periodici, congedi, malattie ecc. nonché di eventuali particolari condizioni di esercizio.

Il personale dovrà rispettare la durata del lavoro previsto dal vigente contratto.

L'elenco nominativo del personale con le rispettive mansioni, firmato dal Direttore di Esercizio e dal legale rappresentante del Gestore, deve essere trasmesso al Comune di Pantelleria, cui dovranno pure essere trasmesse le successive variazioni.

Il personale è tenuto a conoscere e ad osservare e far osservare le norme che regolano il servizio ed ha l'obbligo di tenersi aggiornato con l'attenta lettura degli ordini di servizio emessi dal Direttore di esercizio.

Il personale è tenuto ad un rigoroso rispetto degli orari di partenza transito ed arrivo.

La presentazione in servizio deve avvenire all'orario prestabilito prima dell'inizio del turno al fine di ottemperare alle prescrizioni preliminari necessarie.

Durante la guida è vietato l'uso di telefoni cellulari. Esclusivamente per motivate ed inderogabili esigenze di servizio si potrà far uso dei telefoni di servizio nel rispetto del codice della strada.

Il personale addetto al servizio deve essere facilmente riconoscibile mediante un contrassegno e divisa.

Il mancato rispetto degli orari e delle superiori prescrizioni da parte del personale sarà sanzionato a norma di legge e di Contratto Collettivo.

#### **Art. 4 - Direttore di Esercizio**

Il Direttore di Esercizio rappresenta l'Azienda Gestore presso gli organi di vigilanza e risponde dell'efficienza del servizio ai fini della sicurezza e della regolarità. A tali effetti, in particolare, cura l'osservanza delle leggi e dei regolamenti riguardanti l'esercizio stesso, delle disposizioni contenute negli atti di concessione nonché delle prescrizioni impartite dalle Autorità di vigilanza, e risponde verso detti organi per tutte le trasgressioni ed irregolarità che si dovessero verificare nell'esercizio.

Restano ferme le responsabilità dell'Azienda Gestore e degli Amministratori ai sensi del Codice Civile e delle altre specifiche disposizioni di legge.

Il Direttore di Esercizio ha l'obbligo di essere reperibile nei periodi di funzionamento del servizio stesso.

Per l'eventualità di sua temporanea impossibilità di reperibilità o impedimento, il Direttore di Esercizio deve nominare un sostituto di sua fiducia.

Il Direttore di Esercizio provvede alle funzioni, agli obblighi ed alle incombenze a lui attribuite dalla legge e dal presente regolamento, sovrintendendo agli adempimenti degli obblighi rinvenienti al Gestore dal Contratto di Servizio, ed è in generale responsabile, sotto il profilo tecnico, del buon andamento del servizio.

Il Direttore di Esercizio è infine tenuto ad ogni incombenza che possa risultare necessaria, in relazione a quanto da lui stesso rilevato od a lui segnalato dal personale, per tutelare la sicurezza dei viaggiatori e del personale o l'integrità dei mezzi, provvedendo anche, se a suo ragionevole giudizio ne ricorrono gli estremi, a disporre tempestivamente la sospensione del servizio dandone immediata notizia, con le motivazioni, al Comune di Pantelleria.

Il Direttore di Esercizio rende note le proprie disposizioni mediante ordini di servizio numerati progressivamente.

#### **Art. 5 - Comportamento del personale in servizio, verso il pubblico**

Il personale in servizio è tenuto a mantenere un comportamento corretto verso i viaggiatori, evitando con essi discussioni. Deve richiamare l'attenzione dei viaggiatori sull'osservanza delle norme di comportamento dei viaggiatori ed in caso di trasgressione di dette istruzioni da parte dei viaggiatori, deve avvertire subito il Direttore di esercizio; qualora la trasgressione costituisca pericolo, provvede a fermare il mezzo, avvertendo gli organi di polizia .

#### **Art. 6 - Prevenzione infortuni**

Il gestore è tenuto a redigere il Piano di sicurezza ex D.Lgs. 626/94 e s.m.i..

Il gestore è tenuto al puntuale rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro.

### **CAPO III TRASPORTO**

#### **Art. 7 - Linee**

Il servizio di trasporto si articola secondo il Programma d'esercizio allegato al presente Regolamento che potrà essere modificato da parte del Comune e sulle seguenti linee:

Linee	Tratta ( da compiere A/R )
A	Pantelleria – Tracino ( con possibilità di ingresso nella contrada Bugeber )
B	Pantelleria – Rekale
C	Pantelleria – Buccuram ( con possibilità di ingresso in Aeroporto in caso di voli in coincidenza)
D	Pantelleria - Sibà (con possibilità di ingresso in Aeroporto in caso di voli in coincidenza)
E	Pantelleria - Bugeber
F	Pantelleria - Buccuram – Scauri/Rekale (attualmente non attiva)
G	Pantelleria – Aeroporto
H	Pantelleria – Grazia - Rekale

Il servizio è previsto per l'intero anno, nelle sole giornate feriali nel periodo invernale ed anche in quelle festive durante il periodo estivo. Gli orari giornalieri di inizio e fine del servizio così come gli orari di inizio e fine corsa dovranno garantire in via prioritaria le esigenze di trasporto dei pendolari studenti e lavoratori. Nell'ambito dei su indicati percorsi le fermate saranno quelle già indicate e segnalate.

Quanto sopra costituisce il livello minimo di servizio che il Gestore dovrà assicurare. Eventuali linee aggiuntive, coppie di corse aggiuntive per linea, ulteriori giornate, ed eventuali ulteriori elementi migliorativi del servizio saranno specificate nel Programma di Esercizio. Il Gestore annualmente presenterà al Comune di Pantelleria proposta in merito a tali eventuali linee e/o corse.

Nel su indicato Piano saranno altresì specificati gli orari, i percorsi, le fermate e le ulteriori modalità di svolgimento del servizio, non specificati nel presente Regolamento di esercizio e nei suoi allegati.

#### **Art. 8 Modalità di esercizio**

L'esercizio deve svolgersi con le modalità disposte dal presente regolamento, dalla Carta dei Servizi prodotta dal gestore e dal Programma annuale di esercizio,

Orari e tariffe del servizio nonché le disposizioni per i viaggiatori debbono essere esposti al pubblico sui mezzi. Gli orari del servizio, relativamente alla linea di riferimento, debbono essere esposti presso il capolinea, sul sito web istituzionale del Comune e su un sito internet relativo al servizio a cura e spese del Gestore.

I conducenti dei mezzi debbono attenersi strettamente alle prescrizioni del Codice della Strada, le partenze, i rallentamenti e le frenate non di emergenza devono essere effettuate in modo progressivo.

I conducenti, anche in assenza di disposizioni particolari devono condurre i veicoli e regolare la velocità in modo da poterli arrestare entro lo spazio di visuale libera, evitando ogni eccesso di velocità.

Approssimandosi al segnale di fermata, i conducenti, anche in assenza di richieste di salita o discesa debbono rallentare la corsa e mettersi in condizioni di poter arrestare in breve spazio il veicolo.

L'arresto deve essere regolato in modo da avvenire il più vicino possibile il margine della strada e comunque garantendo la sicurezza degli utenti.

E' fatto assoluto divieto ai conducenti di consentire la salita e la discesa fuori fermata.

La chiusura delle porte dei veicoli dovrà essere effettuata solamente dopo aver accertato in modo attento e scrupoloso che la movimentazione dei passeggeri in salita e discesa sia stata completata. Dopo aver chiuso le porte i conducenti debbono verificare che nessuno sia rimasto incastrato tra le stesse e solo dopo tale verifica riavviare lentamente il veicolo lasciando con attenzione lo spazio di fermata.

In presenza di guasto che comporta pericolo per l'incolumità dei passeggeri i conducenti debbono arrestare immediatamente il veicolo, fare scendere gli occupanti e informare il Direttore di esercizio .

#### **Art. 9 – Carta dei Servizi**

La Carta dei Servizi, prodotta dal Gestore entro sei mesi dall'aggiudicazione del servizio, regola sia le norme di tutela dei diritti degli utenti, sia gli standards qualitativi e quantitativi dei servizi, offerti all'utenza.

### **CAPO IV**

#### **MANUTENZIONI**

#### **Art. 9 - Manutenzione dei mezzi**

Per ogni mezzo deve essere redatto un programma generale di manutenzione e di ispezione delle varie parti, sia meccaniche sia elettriche, comprendente tutte le notizie e le precauzioni fissate dai costruttori.

### **CAPO V**

## DISPOSIZIONI PER I VIAGGIATORI

### Art. 10 - Documenti di viaggio

E' fatto obbligo al viaggiatore:

- a) essere in possesso di regolare documento di viaggio emesso dal Gestore o da rivendita da questo autorizzata o di un documento personale ammesso alla libera circolazione dalle norme vigenti;
- b) verificare, prima della salita in vettura, la rispondenza del documento di viaggio in suo possesso con la relazione di viaggio che intende effettuare e conservare il documento medesimo fino alla discesa dal veicolo;
- c) se in possesso di biglietto o tesserino o abbonamento settimanale, provvedere, appena salito in vettura, alla convalida del documento.

Il viaggiatore è tenuto a conservare il documento di viaggio integro e riconoscibile per tutto il tempo della sua validità, avendo valore di scontrino fiscale.

Il viaggiatore è tenuto ad esibire il documento di viaggio ad ogni controllo eseguito dal personale ispettivo del Gestore.

### Art. 11 Trasporto bambini

Il bambino di statura inferiore a 110 centimetri è trasportato gratuitamente, purché accompagnato da una persona adulta.

E' consentito il trasporto di carrozzine di piccole dimensioni o di un passeggino con bambino, previo pagamento del biglietto e purché siano attivati i relativi dispositivi di bloccaggio, al fine di impedirne il movimento durante la marcia del veicolo.

### Art. 12 - Trasporto militari

I militari sono tenuti al pagamento della tariffa intera.

### Art. 13 - Trasporto animali

E' ammesso il trasporto gratuito di un cane di piccola taglia, purché munito di museruola e tenuto in braccio in modo da non recar molestia o danno agli altri viaggiatori. Il trasporto gratuito di altri animali, comunque di piccola taglia, è consentito solamente se gli stessi sono alloggiati in contenitori, di dimensioni non superiori a cm. 20x40x60, che impediscano, in ogni caso, il contatto con gli altri utenti. Non è consentito il trasporto di cani o altri animali di grossa taglia o comunque pericolosi per la sicurezza dei passeggeri. I cani guida per non vedenti sono ammessi al trasporto gratuito indipendentemente dalla taglia ed anche se sprovvisti di museruola.

E' cura dell'accompagnatore evitare che l'animale salga sui sedili, insudici o deteriori la vettura o rechi danni ai viaggiatori. Ove ciò accada, l'accompagnatore è tenuto al risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Il trasporto di animali, esclusi i cani guida, può essere rifiutato se non sono rispettate le condizioni di trasporto sopra indicate o nel caso di affollamento dell'autobus.

### Art. 14 - Trasporto di cose

Sono ammessi al trasporto gratuito, nella misura di uno per viaggiatore:

- colli o pacchi di dimensioni non superiori a cm 20x40x60;
- un passeggino, purché ripiegato in modo da ridurre al minimo l'ingombro;
- uno strumento musicale, purché di dimensioni contenute.

Per quantità superiori è previsto il pagamento di un biglietto per ciascun oggetto oltre il primo. Sono ammessi al trasporto, previo pagamento di un biglietto per ciascun oggetto colli o pacchi di dimensioni superiori a quelle sopra indicate.

Non sono in ogni caso ammesse al trasporto le biciclette, le armi di qualsiasi tipo, i colli che superano le dimensioni di cm 40x80x120, merci infiammabili, esplosive, maleodoranti o comunque pericolose.

#### **Art. 15 - Norme per la libera circolazione**

E' consentita la libera circolazione sull'intera rete a favore delle seguenti categorie:

- a) Membri del Parlamento della Repubblica Italiana del Parlamento europeo, dell'Assemblea Regionale Siciliana;
- b) Agenti del corpo della Polizia di Stato per ragioni di servizio;
- c) Agenti del corpo della Guardia di Finanza per ragioni di servizio;
- d) Carabinieri per ragioni di servizio;
- e) Agenti del corpo di Polizia Penitenziaria per ragioni di servizio;
- f) Agenti del corpo delle Guardie Forestali per ragioni di servizio;
- g) Sindaco ed Assessori del Comune di Pantelleria;
- h) Consiglieri Comunali del Comune di Pantelleria;
- i) Personale dell'Assessorato Regionale del Turismo delle Comunicazioni e dei Trasporti Dipartimento Trasporti, per ragioni di servizio.

#### **Art. 16 - Penalità per irregolarità di viaggio**

Il viaggiatore sprovvisto di documento di viaggio, con documento non convalidato o, comunque, irregolare ovvero scaduto è assoggettato al pagamento di una sanzione amministrativa nella misura di Euro 25,00.

Il viaggiatore è tenuto ad esibire al personale ispettivo il documento di viaggio e, se richiesto, un idoneo documento comprovante l'identità, al fine di consentire la redazione e la notifica del verbale di accertamento dell'infrazione amministrativa.

In caso di riscontrato abuso delle tessere di riconoscimento, di libera circolazione o di agevolazione tariffaria, oltre alla sanzione amministrativa, è previsto il sequestro definitivo del documento ad opera del personale ispettivo.

#### **Art. 17 - Comportamento in vettura**

Il viaggiatore è tenuto ad accedere alla vettura esclusivamente dalle portiere che recano la scritta "ENTRATA", mentre deve scendere esclusivamente dalle portiere con la scritta "USCITA".

Quando la vettura è in movimento è vietato ai viaggiatori salire o scendere e sporgersi dai finestrini.

Il viaggiatore, dopo aver regolarizzato il proprio documento di viaggio, per non intralciare l'accesso ad altri viaggiatori, si sposterà verso la portiera di USCITA.

Durante la marcia della vettura è fatto obbligo sorreggersi agli appositi sostegni.

E' fatto divieto al viaggiatore di sostare nel raggio d'azione delle porte, in occasione dell'apertura e della chiusura delle stesse.

Tutte le fermate, contraddistinte da appositi cartelli, sono facoltative e, pertanto, la fermata deve essere sempre prenotata per tempo: per la salita, con un cenno del braccio al conducente della vettura in arrivo, per la discesa, azionando l'apposito segnalatore acustico.

In vettura è vietato sputare, fumare, schiamazzare, far questua e comunque molestare i viaggiatori o il personale di servizio.

Il viaggiatore potrà richiedere al conducente informazioni strettamente inerenti il servizio soltanto quando la vettura è ferma.

Hanno la precedenza nei posti a sedere in ordine di priorità: i disabili, le donne in stato di gravidanza, gli anziani.

E' fatto divieto di azionare, senza necessità, i dispositivi di emergenza; ogni abuso verrà punito a norma di legge.

#### **Art.18 - Reclami**

Il viaggiatore che intende formulare richieste, suggerimenti, proposte o inoltrare reclami può rivolgersi in forma scritta all'indirizzo all'uopo fissato dal Gestore, inviandone copia al Comune di Pantelleria.

Per le segnalazioni ed i reclami telefonici il Gestore attiverà un apposito servizio, anche tramite segreteria telefonica.

## **CAPO VI DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Art. 19 – Disposizioni finali**

Costituisce allegato al presente regolamento di esercizio di cui fa parte integrante e sostanziale la Carta dei servizi da produrre entro sei mesi dall'aggiudicazione da parte del Gestore;

Costituisce integrazione alle norme del presente Regolamento il Programma annuale di esercizio approvato dal Comune di Pantelleria.

Per quanto non specificatamente disciplinato dal presente Regolamento si fa espresso rinvio alle norme vigenti in materia di trasporti pubblici.